

ZIELVEREINBARUNG

Zwischen

Name der Organisation / Firma: _____

Anschrift:

Vertreter:

und

Name des Mitarbeiters / Vertragspartners: _____

Anschrift:

Präambel

Diese Zielvereinbarung dient der klaren Festlegung von Zielen und Erwartungen zwischen den Vertragsparteien und bildet die Grundlage für eine erfolgreiche Zusammenarbeit. Sie ergänzt gegebenenfalls bestehende Arbeitsverträge und fördert die Transparenz und Motivation.

§1 – Zielsetzung

Die Parteien vereinbaren folgende Ziele, die innerhalb des vereinbarten Zeitraumes erreicht werden sollen:

Zielbeschreibung	Messkriterien	Zeitraum	Verantwortlichkeit

§2 – Maßnahmen und Unterstützung

Die Organisation verpflichtet sich, die erforderlichen Ressourcen und Unterstützung bereitzustellen, damit die vereinbarten Ziele erreichbar sind. Der Mitarbeiter verpflichtet sich, aktiv und engagiert an der Zielerreichung mitzuwirken.

§3 – Überprüfung und Feedback

Die Zielerreichung wird regelmäßig überprüft. Feedbackgespräche finden mindestens einmal im vereinbarten Zeitraum statt, um Fortschritte zu besprechen und gegebenenfalls Anpassungen vorzunehmen.

§4 – Vertraulichkeit

Alle im Rahmen dieser Vereinbarung ausgetauschten Informationen sind vertraulich zu behandeln und dürfen ohne Zustimmung der jeweils anderen Partei nicht an Dritte weitergegeben werden.

§5 – Gültigkeit und Änderungen

Diese Zielvereinbarung gilt für den vereinbarten Zeitraum und kann nur schriftlich geändert oder ergänzt werden.

Für die Organisation / Firma

Für den Mitarbeiter / Vertragspartner

Datum: _____

Datum: _____

Unterschrift: _____

Unterschrift: _____

Originalquelle dieses Dokuments:

<https://arbeits-experte.com/zielvereinbarung/>

War diese Vorlage für Sie hilfreich?

Weitere aktuelle Vorlagen finden Sie unter:

<https://arbeits-experte.com>

Mehr Vorlagen

Diese Vorlage ist ausschließlich für den persönlichen, nicht kommerziellen Gebrauch bestimmt.
Bei Weitergabe oder Veröffentlichung ist die Nennung der Quelle verpflichtend.

Diese Vorlage dient lediglich zur Orientierung und stellt keine Rechtsberatung dar.
Es wird empfohlen, sich im Einzelfall an eine fachkundige Rechtsberatung zu wenden.