

WIEDEREINSTELLUNGSZUSAGE

Arbeitgeber: _____

Arbeitnehmer: _____

Adresse des Arbeitnehmers: _____

1. Zusage zur Wiedereinstellung

Der Arbeitgeber sichert hiermit dem Arbeitnehmer die Wiedereinstellung in das Unternehmen zu. Der Arbeitnehmer wird ab dem _____ in folgendem Beschäftigungsverhältnis wieder eingestellt:

2. Art des Beschäftigungsverhältnisses

Beschäftigungsart: _____

3. Arbeitszeit

Die regelmäßige Arbeitszeit beträgt: _____

4. Vergütung

Die Vergütung beträgt brutto: _____

5. Tätigkeitsbeschreibung

Der Arbeitnehmer wird folgende Tätigkeiten ausüben: _____

6. Vertragsdauer

Die Wiedereinstellung erfolgt unbefristet / befristet bis: _____

7. Sonstige Vereinbarungen

8. Rechtswirksamkeit

Diese Zusage erfolgt vorbehaltlich der Einhaltung aller gesetzlichen und vertraglichen Bestimmungen. Sie tritt mit Unterzeichnung durch beide Parteien in Kraft.

9. Salvatorische Klausel

Sollten einzelne Bestimmungen dieser Zusage unwirksam sein, bleibt die Wirksamkeit der übrigen Bestimmungen unberührt. Anstelle der unwirksamen Regelung gelten die gesetzlichen Vorschriften.

10. Unterschriften

Mit ihrer Unterschrift bestätigen beide Parteien die Richtigkeit und Verbindlichkeit dieser Wiedereinstellungszusage.

Arbeitgeber

Arbeitnehmer

Unterschrift: _____

Unterschrift: _____

Datum: _____

Datum: _____

Originalquelle dieses Dokuments:

<https://arbeits-experte.com/wiedereinstellungszusage/>

War diese Vorlage für Sie hilfreich?

Weitere aktuelle Vorlagen finden Sie unter:

<https://arbeits-experte.com>

Mehr Vorlagen

Diese Vorlage ist ausschließlich für den persönlichen, nicht kommerziellen Gebrauch bestimmt.
Bei Weitergabe oder Veröffentlichung ist die Nennung der Quelle verpflichtend.

Diese Vorlage dient lediglich zur Orientierung und stellt keine Rechtsberatung dar.
Es wird empfohlen, sich im Einzelfall an eine fachkundige Rechtsberatung zu wenden.