

SCHREIBEN ZUR URLAABSABGELTUNG

Arbeitgeber: _____
Arbeitnehmer: _____

Betreff: Urlaubsabgeltung

Hiermit bestätigen wir, dass der Arbeitnehmer den Anspruch auf nicht genommenen Urlaub in Höhe von _____ Tagen gegenüber dem Arbeitgeber geltend macht.

Sachverhalt

Da das Arbeitsverhältnis endet, besteht der Anspruch auf Urlaubsabgeltung gemäß § 7 Abs. 4 BUrlG. Der Arbeitnehmer hat seinen Resturlaub aus dem Arbeitsverhältnis nicht mehr nehmen können.

Abgeltung

Der Arbeitgeber verpflichtet sich, den nicht genommenen Urlaub abzugelten und den entsprechenden Betrag mit der letzten Gehaltsabrechnung zu zahlen.

Bestätigung

Mit Unterzeichnung dieses Schreibens bestätigen beide Parteien die vollständige und abschließende Regelung zur Urlaubsabgeltung.

Arbeitgeber

Arbeitnehmer

Unterschrift: _____

Unterschrift: _____

Originalquelle dieses Dokuments:

<https://arbeits-experte.com/schreiben-urlaubsabgeltung-arbeitgeber/>

War diese Vorlage für Sie hilfreich?

Weitere aktuelle Vorlagen finden Sie unter:

<https://arbeits-experte.com>

Mehr Vorlagen

Diese Vorlage ist ausschließlich für den persönlichen, nicht kommerziellen Gebrauch bestimmt.
Bei Weitergabe oder Veröffentlichung ist die Nennung der Quelle verpflichtend.

Diese Vorlage dient lediglich zur Orientierung und stellt keine Rechtsberatung dar.
Es wird empfohlen, sich im Einzelfall an eine fachkundige Rechtsberatung zu wenden.