

RÜCKGABE VON ARBEITSKLEIDUNG

Name des Mitarbeiters: _____

Abteilung: _____

Datum der Rückgabe: _____

Beschreibung der zurückgegebenen Arbeitskleidung:

Bitte geben Sie hier alle zurückgegebenen Kleidungsstücke einschließlich Menge, Größe und Zustand an:

Erklärung des Mitarbeiters:

Ich bestätige hiermit die vollständige und ordnungsgemäße Rückgabe der oben aufgeführten Arbeitskleidung an den Arbeitgeber. Mir ist bewusst, dass bei Verlust oder Beschädigung entsprechende Kosten auf mich zukommen können.

Unterschriften

Mitarbeiter

Arbeitgeber / Empfangsberechtigter

Unterschrift: _____

Unterschrift: _____

Datum: _____

Datum: _____

Originalquelle dieses Dokuments:

<https://arbeits-experte.com/ruckgabe-arbeitskleidung/>

War diese Vorlage für Sie hilfreich?

Weitere aktuelle Vorlagen finden Sie unter:

<https://arbeits-experte.com>

Mehr Vorlagen

Diese Vorlage ist ausschließlich für den persönlichen, nicht kommerziellen Gebrauch bestimmt.
Bei Weitergabe oder Veröffentlichung ist die Nennung der Quelle verpflichtend.

Diese Vorlage dient lediglich zur Orientierung und stellt keine Rechtsberatung dar.
Es wird empfohlen, sich im Einzelfall an eine fachkundige Rechtsberatung zu wenden.