

NACHWEIS ÜBER EIN ARBEITSVERHÄLTNIS

Firma / Arbeitgeber: _____

Anschrift des Arbeitgebers: _____

Name des Arbeitnehmers: _____

Geburtsdatum des Arbeitnehmers: _____

Anschrift des Arbeitnehmers: _____

Beschäftigungsbeginn: _____

Beschäftigungsart (z.B. Vollzeit, Teilzeit): _____

Der Arbeitnehmer ist in unserem Unternehmen beschäftigt und erhält folgende Vergütung:

Bruttogehalt pro Monat: _____

Arbeitszeit pro Woche: _____

Hiermit bestätigen wir, dass die oben genannten Angaben der Wahrheit entsprechen und das Arbeitsverhältnis zwischen dem Arbeitgeber und dem Arbeitnehmer besteht. Dieses Dokument dient als Nachweis über das bestehende Arbeitsverhältnis.

Ort: _____ Datum: _____

Unterschrift Arbeitgeber: _____

Unterschrift Arbeitnehmer: _____

Originalquelle dieses Dokuments:

<https://arbeits-experte.com/nachweis-eines-arbeitsverhaeltnisses/>

War diese Vorlage für Sie hilfreich?

Weitere aktuelle Vorlagen finden Sie unter:

<https://arbeits-experte.com>

Mehr Vorlagen

Diese Vorlage ist ausschließlich für den persönlichen, nicht kommerziellen Gebrauch bestimmt.
Bei Weitergabe oder Veröffentlichung ist die Nennung der Quelle verpflichtend.

Diese Vorlage dient lediglich zur Orientierung und stellt keine Rechtsberatung dar.
Es wird empfohlen, sich im Einzelfall an eine fachkundige Rechtsberatung zu wenden.