

FORMLOSE SCHRIFTLICHE BESTÄTIGUNG DER SCHLÜSSELÜBERGABE

Ort: _____ Datum: _____

Arbeitgeber:

Name/Firma: _____

Anschrift: _____

Arbeitnehmer:

Name: _____

Anschrift: _____

Arbeitsort:

Adresse / Standort: _____

Schlüsselnummer(n):

Erklärung:

Hiermit bestätigt der Arbeitnehmer, dass ihm die oben genannten Schlüssel vom Arbeitgeber übergeben wurden. Der Arbeitnehmer verpflichtet sich, die Schlüssel sorgfältig zu verwahren und ausschließlich für dienstliche Zwecke zu verwenden. Bei Beendigung des Arbeitsverhältnisses oder auf Aufforderung des Arbeitgebers sind die Schlüssel unverzüglich zurückzugeben. Der Arbeitnehmer haftet für Schäden, die durch Verlust oder unsachgemäße Handhabung der Schlüssel entstehen.

Arbeitgeber

Arbeitnehmer

Unterschrift: _____

Unterschrift: _____

Originalquelle dieses Dokuments:

<https://arbeits-experte.com/formloses-schreiben-schlusselubergabe-arbeitgeber/>

War diese Vorlage für Sie hilfreich?

Weitere aktuelle Vorlagen finden Sie unter:

<https://arbeits-experte.com>

Mehr Vorlagen

Diese Vorlage ist ausschließlich für den persönlichen, nicht kommerziellen Gebrauch bestimmt.
Bei Weitergabe oder Veröffentlichung ist die Nennung der Quelle verpflichtend.

Diese Vorlage dient lediglich zur Orientierung und stellt keine Rechtsberatung dar.
Es wird empfohlen, sich im Einzelfall an eine fachkundige Rechtsberatung zu wenden.