

FORMLOSER ANTRAG AUF ÜBERSTUNDENAUSZAHLUNG

Name Mitarbeiter: _____

Abteilung: _____

Antrag auf Auszahlung von Überstunden

Hiermit beantrage ich die Auszahlung meiner geleisteten Überstunden in Höhe von _____ Stunden, die im Zeitraum von _____ bis _____ angefallen sind. Ich bitte um Prüfung und Auszahlung gemäß den geltenden tariflichen und betrieblichen Regelungen.

Begründung (optional):

Ort: _____

Datum: _____

Unterschrift Mitarbeiter: _____

Genehmigung Vorgesetzter

Freigabe Personalabteilung

Unterschrift: _____

Unterschrift: _____

Datum: _____

Datum: _____

Originalquelle dieses Dokuments:

<https://arbeits-experte.com/formloser-antrag-uberstundenauszahlung/>

War diese Vorlage für Sie hilfreich?

Weitere aktuelle Vorlagen finden Sie unter:

<https://arbeits-experte.com>

Mehr Vorlagen

Diese Vorlage ist ausschließlich für den persönlichen, nicht kommerziellen Gebrauch bestimmt.
Bei Weitergabe oder Veröffentlichung ist die Nennung der Quelle verpflichtend.

Diese Vorlage dient lediglich zur Orientierung und stellt keine Rechtsberatung dar.
Es wird empfohlen, sich im Einzelfall an eine fachkundige Rechtsberatung zu wenden.