

FORMLOSER ANTRAG AUF GENEHMIGUNG EINER NEBENTÄTIGKEIT

Antragsteller (Name, Vorname): _____

Personalnummer / Mitarbeiter-ID: _____

Abteilung / Bereich: _____

Art der Nebentätigkeit: _____

Beschreibung der Nebentätigkeit:

Voraussichtliche Arbeitszeit pro Woche (Stunden): _____

Beginn der Nebentätigkeit: _____

Ende der Nebentätigkeit (falls befristet): _____

Ort der Nebentätigkeit: _____

Bestätigung des Antragstellers:

Ich bestätige, dass die beantragte Nebentätigkeit weder meine Haupttätigkeit bei dem Arbeitgeber beeinträchtigt, noch gegen arbeitsvertragliche Pflichten, betriebliche Interessen oder gesetzliche Vorschriften verstößt.

Ich werde die Nebentätigkeit umgehend melden, sollte sich deren Umfang oder Art ändern.

Mir ist bekannt, dass eine Genehmigung der Nebentätigkeit durch den Arbeitgeber erforderlich ist.

Ort, Datum

Unterschrift Antragsteller

Genehmigung durch den Arbeitgeber

Genehmigung erteilt: _____ () Ja () Nein

Begründung bei Ablehnung bzw. besondere Auflagen:

Unterschrift Arbeitgeber / Vorgesetzter:

Originalquelle dieses Dokuments:

<https://arbeits-experte.com/formloser-antrag-nebentatigkeit/>

War diese Vorlage für Sie hilfreich?

Weitere aktuelle Vorlagen finden Sie unter:

<https://arbeits-experte.com>

Mehr Vorlagen

Diese Vorlage ist ausschließlich für den persönlichen, nicht kommerziellen Gebrauch bestimmt.
Bei Weitergabe oder Veröffentlichung ist die Nennung der Quelle verpflichtend.

Diese Vorlage dient lediglich zur Orientierung und stellt keine Rechtsberatung dar.
Es wird empfohlen, sich im Einzelfall an eine fachkundige Rechtsberatung zu wenden.