

FORMLOSER ANTRAG HOME-OFFICE

Name des Mitarbeiters: _____

Abteilung: _____

Position: _____

Antrag auf Home-Office-Arbeit

Hiermit beantrage ich die Erlaubnis, meine Arbeit im Home-Office auszuführen. Ich versichere, dass ich die technischen Voraussetzungen erfülle und die Arbeitszeiten sowie die Datenschutzbestimmungen einhalte.

Dieser Antrag gilt für den folgenden Zeitraum oder auf unbestimmte Zeit: - Beginn des Home-Office:

_____ - Ende des Home-Office (falls befristet): _____ Begründung des

Antrags:

Erklärung und Einverständnis

Ich bestätige, dass ich die geltenden betrieblichen Regelungen zum Home-Office kenne und einhalte. Mir ist bewusst, dass die Tätigkeit im Home-Office im Einklang mit den arbeitsrechtlichen Vorgaben und dem Datenschutz erfolgen muss. Ich verpflichte mich, bei technischen Problemen oder sonstigen Schwierigkeiten unverzüglich die zuständige Abteilung zu informieren.

Mitarbeiter

Vorgesetzte/r

Unterschrift: _____

Unterschrift: _____

Datum: _____

Datum: _____

Originalquelle dieses Dokuments:

<https://arbeits-experte.com/formloser-antrag-homeoffice/>

War diese Vorlage für Sie hilfreich?

Weitere aktuelle Vorlagen finden Sie unter:

<https://arbeits-experte.com>

Mehr Vorlagen

Diese Vorlage ist ausschließlich für den persönlichen, nicht kommerziellen Gebrauch bestimmt.
Bei Weitergabe oder Veröffentlichung ist die Nennung der Quelle verpflichtend.

Diese Vorlage dient lediglich zur Orientierung und stellt keine Rechtsberatung dar.
Es wird empfohlen, sich im Einzelfall an eine fachkundige Rechtsberatung zu wenden.