

BESTÄTIGUNG DES WIEDEREINSTIEGS NACH ELTERNZEIT

Name der Mitarbeiterin / des Mitarbeiters: _____

Abteilung / Bereich: _____

Personalnummer (falls vorhanden): _____

Erklärung zum Wiedereinstieg:

Hiermit bestätige ich, dass ich nach der Elternzeit in das Arbeitsverhältnis bei der Firma wieder eintrete und meine Tätigkeit ab dem _____ wieder aufnehmen werde. Der Wiedereinstieg erfolgt in der Position und zu den Konditionen, wie im bestehenden Arbeitsvertrag bzw. einer gesonderten Vereinbarung geregelt.

Besondere Vereinbarungen / Abweichungen:

Bestätigung Arbeitgeber:

Hiermit bestätigt der Arbeitgeber die Rückkehr der Mitarbeiterin / des Mitarbeiters nach der Elternzeit und die Fortsetzung des Arbeitsverhältnisses zu den vereinbarten Bedingungen.

Mitarbeiterin / Mitarbeiter

Arbeitgeber / Vertreter

Unterschrift: _____

Unterschrift: _____

Datum: _____

Datum: _____

Originalquelle dieses Dokuments:

<https://arbeits-experte.com/bestatigung-wiedereinstieg-nach-elternzeit/>

War diese Vorlage für Sie hilfreich?

Weitere aktuelle Vorlagen finden Sie unter:

<https://arbeits-experte.com>

Mehr Vorlagen

Diese Vorlage ist ausschließlich für den persönlichen, nicht kommerziellen Gebrauch bestimmt.
Bei Weitergabe oder Veröffentlichung ist die Nennung der Quelle verpflichtend.

Diese Vorlage dient lediglich zur Orientierung und stellt keine Rechtsberatung dar.
Es wird empfohlen, sich im Einzelfall an eine fachkundige Rechtsberatung zu wenden.