

BESCHEINIGUNG ARBEITGEBER FÜHRERSCHEIN NOTWENDIG

Firma / Arbeitgeber: _____

Anschrift: _____

Name des Mitarbeiters: _____

Geburtsdatum: _____

Anschrift des Mitarbeiters: _____

Beschäftigung / Tätigkeit: _____

Dauer der Beschäftigung: _____

Bestätigung der zwingenden Führerscheinnotwendigkeit:

Hiermit bestätigt der Arbeitgeber, dass der/die oben genannte Mitarbeiter/in im Rahmen seiner/ihrer Tätigkeit zwingend im Besitz eines gültigen Führerscheins der Klasse(n) _____ sein muss, um die ihm/ihr übertragenen Aufgaben ordnungsgemäß, sicher und gesetzeskonform auszuführen. Die Tätigkeit umfasst insbesondere das Führen von Kraftfahrzeugen des Unternehmens, deren Einsatz für betriebliche Zwecke unerlässlich ist. Diese Bescheinigung dient als Nachweis für Behörden, Versicherungen und andere berechnigte Stellen im Rahmen von Führerscheinprüfungen, Verlängerungen oder behördlichen Anfragen.

Ort: _____

Datum: _____

Arbeitgeber / Firmenleitung

Mitarbeiter

Unterschrift: _____

Unterschrift: _____

Originalquelle dieses Dokuments:

<https://arbeits-experte.com/bescheinigung-arbeitgeber-fuhrerschein-notwendig/>

War diese Vorlage für Sie hilfreich?

Weitere aktuelle Vorlagen finden Sie unter:

<https://arbeits-experte.com>

Mehr Vorlagen

Diese Vorlage ist ausschließlich für den persönlichen, nicht kommerziellen Gebrauch bestimmt.
Bei Weitergabe oder Veröffentlichung ist die Nennung der Quelle verpflichtend.

Diese Vorlage dient lediglich zur Orientierung und stellt keine Rechtsberatung dar.
Es wird empfohlen, sich im Einzelfall an eine fachkundige Rechtsberatung zu wenden.